



Vice-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão
Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários

FORMULÁRIO DE APROVAÇÃO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO

Prezado Coordenador/Responsável: _____

Atividade: _____

Sua atividade foi aprovada pela Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários.

Para dar prosseguimento ao processo se faz necessário o preenchimento dos formulários indicados abaixo respeitando-se os prazos estabelecidos de entrega. ***O não cumprimento das solicitações nos prazos estabelecidos implicará na inviabilização da atividade.***

1. () Formulário de Solicitação de Transporte. Entregar até: ____/____/____.
2. () Lista da equipe participante. Entregar até: ____/____/____.

Ressaltamos que para que a atividade seja devidamente registrada e creditada pelo Pró-Reitoria de Extensão é imprescindível a entrega do Relatório Final + Lista de Presença da Equipe + Lista de Atendimentos.

Prazo: ____/____/____.

Pró-Reitoria de Extensão

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários